



Российская Федерация
Свердловская область

Камышловский муниципальный район
Администрация Галкинского сельского поселения

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Главы Галкинского сельского поселения

от 02.07.2024 г.
с. Квашнинское

№ 43

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций администрации Галкинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением главы муниципального образования «Галкинского сельского поселения» от 26.09.2016 года № 368 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений муниципального образования «Галкинское сельское поселение», руководствуясь статьей 26 Устава Галкинского сельского поселения:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Галкинского сельского поселения и подведомственных учреждений (прилагаются).
2. Распоряжение главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» от 29.09.2016 г № 44 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Галкинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений» считать утратившим силу с 02.07.2024г.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Галкинского сельского поселения в сети Интернет по адресу: <http://galkinskoesp.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения

А.А. Шумакова

Приложение
к распоряжению главы
Галкинского сельского поселения
№ 43 от 02.07.2024 г.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЛКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):
 - Администрация Галкинского сельского поселения;
 - Муниципальное казенное учреждение «Северный центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности».
- Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу
1	Многофункциональное устройство	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на 1 сотрудника	не более 70000 руб.

3. Норматив количества и цены планшетных компьютеров:

№ п/п	Наименование	Категории и группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу
1	компьютер	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 70000 руб.
2	ноутбук	все категории и группы должностей	Не более 2шт на одну сетевую единицу	Не более 70000 руб

4. Норматив количества и цены носителей информации:

№ п/п	Наименование	Категории и группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу
1	CD и DVD диски	все категории и группы должностей	не более 10 шт. на работника	не более 100 руб.
2	Flash – карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на работника	не более 1500 руб.
3	Внешний жесткий диск	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	не более 10000 руб.

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная цена за единицу
1	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в месяц	не более 2000 руб. за штуку
2	Расходные материалы для копира (лазерный, цветность печати черно-белая)	не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в месяц	не более 2000 руб. за штуку
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в месяц	не более 2000 руб. за штуку

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Наименование	Количество	Распределение подписки по категориям и группам должностей
1	Российская газета	Не более 1 подписки на сетевую ед.	все категории и группы должностей
2	Областная газета	Не более 1 подписки на сетевую ед.	все категории и группы должностей
3	Камышловские известия	Не более 1 подписки на сетевую ед.	все категории и группы должностей

7. Норматив количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, установленных нормативно-правовыми актами:

№ п/п	Наименование заказчика	Количество транспортных средств	Предельная цена транспортного средства
1	Администрация Галкинского сельского поселения	не более 1 единицы	не более 3 000 000 руб. включительно за единицу
2	Муниципальное казенное учреждение «Северный центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности».	Не более 2 единиц, одна из которых «Автоклуб»	не более 5 000 000 руб. включительно за единицу

8. Норматив количества и цены мебели:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 штуку
1	Стол рабочий	не более 1 шт. на сотрудника	не более 30 000 руб.
2	Тумба	не более 1 шт. на сотрудника, дополнительно не более 6 на руководителя	не более 4 000 руб.
3	Стол для переговоров	не более 1 шт. на кабинет	не более 25 000 руб.
4	Шкаф для документов	не более 2 шт. на сотрудника, дополнительно	не более 20 000 руб.

		не более 4 для руководителя	
5	Шкаф платяной	не более 2 шт. на кабинет	не более 35 000 руб.
6	Кресло офисное	не более 1 шт. на сотрудника	не более 25 000 руб.
7	Стулья	не более 10 шт. на кабинет	не более 5 500 руб. за штуку
8	Зеркало	не более 1 шт. на кабинет	не более 3000 руб.
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 шт. на кабинет	не более 20 000 руб.
10	Сплит-система	не более 1 шт. на кабинет	не более 250 000 руб.
11	Лампа настольная	не более 1 шт. на сотрудника	не более 2 000 руб.
12	Настольный канцелярский набор	не более 1 шт. на сотрудника	не более 2 000 руб.
13	Часы настенные	не более 1 шт. на кабинет	не более 2 000 руб.
14	Диван	не более 1 шт. на кабинет	30 000 руб

9. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 штуку
1	Антистеплер	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
2	Блок бумаги для записей	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за единицу
3	Бумага для офисной техники (A4)	не более 24 пачек ежегодно в расчете на 1 работника	не более 600 руб. за пачку
4	Бумага для заметок (липкая)	не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за единицу
5	Дырокол	не более 1 ед. ежегодно в расчете на кабинет	не более 1000 руб. за единицу
6	Ежедневник	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 500 руб. за единицу
7	Зажим для бумаг	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 500 руб. за упаковку
8	Закладки с липким краем	не более 10 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за единицу
9	Календарь	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за единицу
10	Калькулятор	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 3000 руб. за единицу
11	Карандаш чернографитный	не более 12 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
12	Клей ПВА с дозатором	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за единицу
13	Клей - карандаш	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за единицу
14	Краска штемпельная	не более 5 ед. ежегодно в расчете на 1 заказчика	не более 100 руб. за единицу

15	Ластик	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
16	Линейка	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
17	Лоток для бумаг	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 500 руб. за единицу
18	Маркер	не более 12 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за единицу
19	Ножницы	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 700 руб. за единицу
20	Папка – регистратор (A4)	не более 10 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
21	Папка для бумаг А4 на завязках (картон)	не более 12 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за единицу
22	Папка на кольцах	не более 10 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за единицу
23	Папка - скоросшиватель	не более 30 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за единицу
24	Папка с файлами	не более 6 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
25	Папка с зажимом	не более 6 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
26	Ручка гелиевая	не более 6 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 80 руб. за единицу
27	Ручка шариковая	не более 6 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 80 руб. за единицу
28	Скобы для степлера	не более 12 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за упаковку
29	Скотч	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за единицу
30	Скрепки	не более 6 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 руб. за упаковку
31	Степлер	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 400 руб. за единицу
32	Тетрадь общая	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 140 руб. за единицу
33	Точилка с контейнером	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 500 руб. за единицу
34	Папка – конверт на кнопке	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за единицу
35	Шпагат	не более 5 ед. ежегодно в расчете на 1 заказчика	не более 70 руб. за единицу
36	Штрих	не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за единицу

37	Набор текстовыделителей, 4 шт.	не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
38	Журнал регистрации корреспонденции	не более 20 ед. ежегодно в расчете на 1 заказчика	не более 350 руб. за единицу
39	Файл А4	не более 500 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 5 руб. за единицу

10. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование материалов	Норма расхода*	Цена
1	Стиральный порошок на 1 уборщицу	не более 1 кг на 1 месяц	не более 300 руб. за единицу
2	Мыло туалетное на 1 уборщицу	не более 0,2 кг на 1 месяц	не более 50 руб. за единицу
3	Мыло хозяйственное на 1 уборщицу	не более 0,25 кг на 1 месяц	не более 50 руб. за единицу
4	Веники на 1 уборщицу	не более 2 шт. на год	не более 200 руб. за единицу
5	Тряпкодержатель на 1 уборщицу	не более 2 шт. на 12 месяцев	не более 1000 руб. за единицу
6	Щетка для мытья пола на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 3 месяца	не более 500 руб. за единицу
7	Дезинфицирующее средство на 1 уборщицу	не более 1 литра на 1 месяц	не более 100 руб. за единицу
8	Совки для сбора мусора на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 200 руб. за единицу
9	Ведро пластмассовое на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 200 руб. за единицу
10	Ведро металлическое на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 500 руб. за единицу
11	Перчатки резиновые на 1 уборщицу	не более 2 пар на 1 месяц	не более 50 руб. за единицу
12	Мешки для мусора 30 л на заказчика	не более 1 уп. на 1 месяц	не более 80 руб. за уп.
13	Мешки для мусора 60 л на заказчика	не более 1 уп. на 1 месяц	не более 100 руб. за уп.
14	Мешки для мусора 120 л на заказчика	не более 1 уп. на 1 месяц	не более 150 руб. за уп.
15	Салфетка микрофибра на 1 уборщицу	не более 2 шт. на 12 месяцев	не более 50 руб. за единицу
16	Средство для мытья стекол на заказчика	не более 0,5 л на 1 месяц	не более 150 руб. за единицу
17	Чистящее средство на 1 прибор (умывальник, унитаз)	не более 0,4 кг на 3 месяца	не более 150 руб. за единицу

18	Ерши для унитазов на 1 прибор	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 200 руб. за единицу
19	Нетканое полотно на 1 уборщицу	не более 2 м на 1 месяц	не более 29 руб.
20	Туалетная бумага (на 1 туалет) на заказчика	не более 5 рулонов на 1 неделю	не более 15 руб. за единицу
21	Освежитель воздуха на заказчика	не более 0,5 л на 12 месяцев	не более 200 руб. за единицу

*Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных помещений, приобретаются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

11. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Комплект медицинской индивидуальной защиты	1 на отдел	не более 5000 руб. за штуку
2	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	1 на каждого работника	не более 3700 руб. за штуку
3	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на каждого работника	не более 870 руб. за штуку
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП - 8	1 на каждого работника	не более 860 руб. за штуку
5	Индивидуальный перевязочный пакет	1 на каждого работника	не более 65 руб. за штуку
6	Респиратор	1 на каждого работника	не более 320 руб. за штуку

Норматив иных товаров и услуг:

12. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций администрации Галкинского сельского поселения, подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

13. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии; прочие затраты; капитальный и текущий ремонт муниципального имущества; финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества; затраты на дополнительное профессиональное образование подлежит расчету на основании правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» от 26.09.2016 года № 368.

14. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».